

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства «Центральное агентство
антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»),
Протокол от «25» августа 2011 года № 7

Изменения внесены

Общим собранием членов Некоммерческого
партнерства «Центральное агентство антикризисных
менеджеров» (НП «ЦААМ»),
Протокол от «29» февраля 2012 года № 9

Изменения внесены

Общим собранием членов Ассоциации арбитражных
управляющих саморегулируемая организация
«Центральное агентство арбитражных управляющих»
(Ассоциация СРО «ЦААУ»),
Протокол от «03» апреля 2015 года № 12

Изменения внесены

Общим собранием членов Ассоциации арбитражных
управляющих саморегулируемая организация
«Центральное агентство арбитражных управляющих»
(Ассоциация СРО «ЦААУ»),
Протокол от «26» мая 2017 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве в Ассоциации арбитражных управляющих
саморегулируемая организация
«Центральное агентство арбитражных управляющих»
(Ассоциация СРО «ЦААУ»)**

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА.....	3
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СРО.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СРО	5
5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СРО	7
6. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СРО.....	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	11
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 3	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемая организация «Центральное агентство арбитражных управляющих» (далее – «СРО»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия членства в СРО, порядок приема в члены СРО и порядок прекращения членства в нем.

1.3. Правила настоящего Положения обязательны для всех членов (кандидатов в члены) СРО.

1.4. Нарушение членом СРО настоящего Положения влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных в СРО.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА

2.1. Членом СРО может быть гражданин Российской Федерации, если он является арбитражным управляющим, субъектом профессиональной деятельности, осуществляет регулируемую Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" профессиональную деятельность, занимаясь частной практикой, соответствует условиям членства в СРО и не является членом другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

2.2. Членство в СРО является добровольным.

2.3. Членами СРО могут быть граждане Российской Федерации, соответствующие и соблюдающие следующие требования:

- Имеющие высшее профессиональное образование.
- Имеющие стаж работы на руководящих должностях не менее чем год и стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве не менее чем два года, если более продолжительные сроки не предусмотрены стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражных управляющих, утвержденными СРО.
- Сдавшие теоретический экзамен по программе подготовки арбитражных управляющих.
- Не имеющие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.
- Не имеющие судимости за совершение умышленного преступления.
- Не имеющие в течение трех лет до дня представления в СРО заявления о вступлении в члены СРО факта исключения из числа членов СРО или иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с нарушением Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устраненным в установленный саморегулируемой организацией срок или носящим неустранимый характер.
- Имеющие заключенный в соответствии с требованиями действующего Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, и иным лицам в связи с неисполнением или

ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве.

- Внесшие членские взносы в размере, сроки и порядке, установленные в СРО, в том числе вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд.
- Регулярно уплачивающие взносы, установленные в СРО.
- Выполняющие обязательства, взятые на себя при приеме в члены СРО.
- Соблюдающие требования Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов СРО.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СРО

3.1. Кандидат на вступление в члены СРО подает письменное заявление по форме, установленной СРО (Приложение 1).

3.2. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к членам СРО, в том числе:

- 3.2.1.** Анкета, содержащая сведения о лично-деловых и профессиональных качествах арбитражного управляющего, по установленной форме (Приложение 2).
- 3.2.2.** 2 (две) цветные фотографии размером 3х4 см.
- 3.2.3.** Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
- 3.2.4.** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства.
- 3.2.5.** Копия диплома (копии дипломов) о высшем образовании с приложением (приложениями), копии документов о дополнительном (послевузовском) образовании, о присуждении ученых степеней и званий и др.
- 3.2.6.** Копия трудовой книжки (все страницы) и иных документов, подтверждающих наличие установленного стажа работы на руководящих должностях.
- 3.2.7.** Копия свидетельства о сдаче теоретического экзаменов по программе подготовки арбитражных управляющих.
- 3.2.8.** Копия свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, выданного в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2012 N 799 "Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих "Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего".
- 3.2.9.** Копия полиса страхования ответственности арбитражных управляющих.
- 3.2.10.** Копия справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления.
- 3.2.11.** Копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления.
- 3.2.12.** Копии документов (соответствующих платежных поручений или квитанций), подтверждающие оплату установленных в СРО вступительных взносов (отдельно взноса в компенсационный фонд и вступительного взноса).
- 3.2.13.** Копии судебных актов арбитражных судов об участии вступающего в процедурах банкротства, за исключением процедур отсутствующих должников.

3.2.14. Копии документов, подтверждающих факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих (в случае перехода из другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих), а именно один из нижеперечисленных документов:

- уведомление контролирующего органа о выводе арбитражного управляющего из членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих;
- выписка из решения коллегиального органа другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих об исключении арбитражного управляющего из состава ее членов;
- копия приказа другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих об исключении арбитражного из состава ее членов.

3.3. Заявление о вступлении и анкета, указанные в п.3.1. и п.п.3.2.1. настоящего Положения, представляются в подлинниках и в копиях, остальные документы только в виде ксерокопий при предъявлении подлинников документов.

3.4. Копии документов, указанных в п.п.3.2.3-3.2.14. настоящего Положения (с четко видимыми печатями и подписями должностных лиц), представляются в СРО на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

3.5. Решение о приеме кандидата (отказе в приеме) принимается Советом СРО в течение 30 (тридцати) дней с даты представления кандидатом заявления о приеме в члены СРО с приложением всех документов, указанных в п.3.2. настоящего Положения.

3.6. Копия решения Совета СРО о приеме кандидата в члены СРО (отказе в приеме) выдается ему лично на руки или направляется заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении кандидата.

3.7. После вынесения Советом СРО решения о принятии кандидата в члены СРО, члену СРО выдается удостоверение по форме, установленной в СРО (Приложение 3).

3.8. Сведения об арбитражном управляющем, принятом в члены СРО, включаются в реестр членов СРО в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме кандидата в члены СРО. Решение о приеме кандидата в члены СРО вступает в силу с даты представления таким кандидата в СРО документов, перечисленных в настоящем разделе.

3.9. С даты внесения сведений в реестр членов СРО кандидатура арбитражного управляющего может быть направлена для утверждения арбитражным судом в качестве арбитражного управляющего для проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.10. Общим собранием членов СРО могут быть установлены дополнительные условия и порядок приема в члены СРО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СРО

4.1. Члены СРО имеют равные права за исключением случаев, установленных Уставом СРО.

4.2. Члены СРО имеют право:

4.2.1. Участвовать в управлении делами СРО. Данное право может быть передано членом СРО другому члену СРО на основании нотариально заверенной доверенности, в которой должно быть указано, какие конкретно действия поручается совершить от его имени.

4.2.2. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов СРО в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами СРО.

4.2.3. Получать информацию о деятельности СРО в порядке, установленном настоящим Уставом и иными внутренними документами СРО.

4.2.4. Обращаться в СРО с различного рода запросами, связанными с выполнением СРО своих уставных целей и задач.

4.2.5. Добровольно выходить из состава членов СРО, в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и внутренними документами СРО.

4.2.6. Оспаривать решения органов управления СРО в судебном порядке.

4.2.7. Передавать имущество и денежные средства в собственность СРО.

4.2.8. Получать в случае ликвидации СРО часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами СРО в его собственность.

4.3. Члены СРО обязаны:

4.3.1. Добросовестно исполнять требования действующего законодательства, регламентирующего их профессиональную деятельность, настоящего Устава и внутренних документов СРО как по отношению к другим членам СРО, так и к третьим лицам.

4.3.2. Исполнять решения Общего собрания членов СРО, Совета СРО, приказы, указания и иные распоряжения органов управления СРО в рамках их компетенции.

4.3.3. Принимать активное участие в деятельности СРО.

4.3.4. Своевременно и в полном объеме вносить взносы, установленные в СРО.

4.3.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетность, установленную в СРО.

4.3.6. Не разглашать информацию о деятельности СРО, относящуюся к коммерческой или служебной тайне СРО.

4.3.7. Возмещать имущественный и иной вред, причиненный СРО своими действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами СРО.

4.3.8. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Компенсировать понесенные СРО затраты по включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве сведений об освобождении или отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, о признании его действий (бездействия) незаконными, взыскании с арбитражного управляющего убытков указанным арбитражным управляющим.

4.4. Члены СРО обязаны предоставлять СРО информацию, необходимую для реализации СРО целей, задач и видов деятельности, установленные требованиями раздела 4 настоящего Устава, в том числе:

4.4.1. Свой адрес места жительства, контактные телефоны и адреса электронной почты, своевременно уведомлять об изменении данных сведений, а также своевременно уведомлять об изменении документов, удостоверяющих личность, с высылкой их копий по электронной почте и заказным письмом с уведомлением.

4.4.2. О назначении на проведение процедуры, отстранения от исполнения обязанностей и о завершении процедуры не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, определения (решения) арбитражных судов по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.4.3. О фактах привлечения к административной ответственности, о жалобах на деятельность в качестве арбитражных управляющих, о конфликтных ситуациях, о возбуждении в отношении себя уголовного дела, о фактах, препятствующих надлежащему

исполнению возложенных на них обязанностей арбитражных управляющих немедленно по факсимильной или электронной почте, и заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.4. Копии заявлений, принятых арбитражным судом, о нарушении арбитражным управляющим законодательства Российской Федерации, и копии судебных актов по ним не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого судебного акта.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СРО

5.1. В СРО устанавливается следующий порядок прекращения членства в нем:

5.1.1. Прекращение членства арбитражного управляющего в СРО осуществляется исключительно по решению Совета СРО в случае:

- добровольного выхода;
- исключения арбитражного управляющего из СРО в связи с нарушением членом условий членства в СРО;
- нарушения арбитражным управляющим требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве), других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

5.2. Для добровольного выхода из членов СРО арбитражный управляющий в обязательном порядке подает письменное заявление в Совет СРО;

5.3. Уведомление о принятом Советом СРО решении о прекращении арбитражным управляющим членства в СРО направляется ему в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. Решение выдается лично на руки или направляется заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.4. Основаниями для исключения членов из СРО являются:

- 5.4.1.** Невыполнение требований настоящего Устава и других внутренних документов СРО.
- 5.4.2.** Несоблюдение стандартов и правил профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих, установленных СРО.
- 5.4.3.** Отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов СРО.
- 5.4.4.** Неуплата в установленные сроки членских взносов.
- 5.4.5.** Совершение действий, порочащих деловую репутацию СРО либо повлекших причинение СРО убытков.
- 5.4.6.** Иные основания, предусмотренные настоящим Уставом и/или действующим законодательством.

5.5. Статус члена СРО прекращается также в случаях:

- 5.5.1.** Вступления в законную силу решения суда о признании члена СРО недееспособным или ограниченно дееспособным.
- 5.5.2.** Смерть члена СРО или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим.
- 5.5.3.** Утрата членом СРО гражданства Российской Федерации либо прекращение его соответствия иным требованиям к члену СРО, предусмотренным настоящим Уставом и внутренними документами СРО.
- 5.5.4.** Установление недостоверности сведений, представленных в Совет СРО при подаче заявления о вступлении в члены СРО.

5.5.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Датой прекращения членства в СРО считается дата проведения заседания Совета СРО, на котором было принято решение об исключении арбитражного управляющего из состава членов СРО.

5.7. При прекращении членства в СРО, уплаченные членские взносы и внесенное членом СРО имущество возврату не подлежат.

6. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. В СРО установлены 3 (три) вида взносов: взносы для лиц, вступающих в члены СРО, ежегодные членские взносы для арбитражных управляющих членов СРО и разовый членский взнос при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве отсутствующего должника.

6.2. Размер вступительного, ежегодных и разового членских взносов и их изменение устанавливаются общим собранием членов СРО ежегодно при утверждении сметы.

6.3. Оплата взносов для лиц, вступающих в члены СРО, производится кандидатом в члены СРО до рассмотрения вопроса о его принятии в члены СРО, на соответствующие расчетные счета СРО или в кассу СРО.

6.4. В случае отказа кандидату в приеме в члены СРО, уплаченные им вступительные взносы, возвращаются ему одновременно с уведомлением об отказе.

6.5. Оплата ежегодных членских взносов для арбитражных управляющих членов СРО производится в порядке и сроки, установленные внутренними документами СРО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СРО

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на члена СРО действующим законодательством Российской Федерации, а также за нарушение Устава СРО, настоящего Положения, решений органов СРО, внутренних документов СРО, член СРО может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

7.2. Меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности СРО, устанавливается Общим собранием членов СРО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о членстве вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом СРО и иными внутренними документами СРО.

8.3. Споры, связанные с профессиональной деятельностью арбитражного управляющего, его отношениями с СРО, разрешаются арбитражным судом.

**Президенту
Ассоциации СРО «ЦААУ»**

от _____
(Ф.И.О. арбитражного управляющего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемая организация «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ»), далее - СРО.

С Уставом СРО, условиями, требованиями и порядком членства и осуществления профессиональной деятельности в СРО ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Членом какой-либо саморегулируемой организации арбитражных управляющих не являюсь. Условиям членства в СРО полностью соответствую. Не имею наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения, а также в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.

Не имею в течение трех лет до дня представления в СРО заявления о вступлении в члены СРО факта исключения из числа членов СРО или иной саморегулируемой организации арбитражных управляющих в связи с нарушением Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, не устраненным в установленный саморегулируемой организацией срок или носящим неустранимый характер.

В отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Не имею убытков, причиненных должнику, кредиторам или иным лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в ранее проведенных процедурах, применяемых в деле о банкротстве, установленных вступившим в законную силу решением суда.

Обработку и публикацию своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешаю, с обработкой моих персональных данных согласен(на).

Согласен на SMS-оповещение по указанному номеру мобильного телефона, а также на получение корреспонденции по электронному адресу.

С порядком уплаты и размером взносов, предусмотренных в СРО, ознакомлен(а) и согласен(на). Обязуюсь уплачивать взносы своевременно и в полном размере.

Документы о соответствии меня условиям членства и перечень осуществленных (осуществляемых) процедур банкротства прилагаю.

Сведения о заявителе:

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства:

Телефон:

Факс:

Электронный адрес:

К заявлению прилагаю:

- анкету арбитражного управляющего, на ___ (_____) листах и 2 (две) цветные фотографии размером 4х6 см;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (копия), на ___ (_____) листах;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, на 1 (одном) листе;
- копию полиса страхования ответственности арбитражных управляющих, на 1 (одном) листе;
- копию диплома (копию дипломов) о высшем образовании, копии документов о дополнительном (послевузовском) образовании, о присуждении ученых степеней и званий и др., на ___ (_____) листах;
- копию трудовой книжки и копии иных документов, подтверждающие наличие установленного стажа работы на руководящих должностях, на ___ (_____) листах;
- копию свидетельства о сдаче экзаменов по единой типовой программе подготовки арбитражных управляющих, на 1 (одном) листе;
- копию свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего либо документы, подтверждающие соответствие требованиям п.24 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 июля 2003 года №414 «Об утверждении правил проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» (копии), на ___ (_____) листах;
- копию справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления, на 1 (одном) листе;
- копию справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления, на 1 (одном) листе;
- документы, подтверждающие оплату установленного Агентством вступительного взноса, а именно:
 - квитанция о внесении взноса в компенсационный фонд в размере 50 000 рублей (копия), на 1 (одном) листе;
 - квитанция о внесении вступительного взноса в сумме 20 000 рублей (копия), на 1 (одном) листе;
- копии судебных актов арбитражных судов об участии вступающего в процедурах банкротства, за исключением процедур отсутствующих должников, на ___ (_____) листах;
- копии документов, подтверждающие факт и основания прекращения членства в другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих, на ___ (_____) листах.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

АНКЕТА
арбитражного управляющего

Место
для
фотокарточки

4 x 6

1.

Фамилия:

Имя:

Отчество:

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения закончили. Специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5.	Наличие свидетельств (дипломов) о переподготовке (повышении квалификации)	
6.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены	
7.	Были ли Вы за границей (да или нет)	
8.	Какими иностранными языками и языками Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9.	Наличие допуска к государственной тайне	
10.	Наличие аттестатов, сертификатов, лицензий, свидетельств, выданных соответствующими министерствами и ведомствами на основании нормативных актов. Номер и дата выдачи. (ЦБ, ТЭК)	
11.	Членами каких СРО являлись ранее. Имели ли нарушения при членстве	
12.	Привлекались ли Вы к уголовной ответственности?	
13.	Привлекались ли Вы к административной ответственности?	
14.	Домашний адрес	
15.	Адрес для направления корреспонденции	

Удостоверение
арбитражного управляющего
члена Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемая организация
«Центральное агентство арбитражных управляющих»
(Ассоциация СРО «ЦААУ»)

Ассоциация арбитражных управляющих саморегулируемая организация «Центральное агентство арбитражных управляющих»		Действительно до «__» _____ 20__ г.	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 36-01		Срок действия продлен:	
Место для фото	_____	до: «__» _____ 20__ г.	_____
	Фамилия	М.П.	(Подпись руководителя)
	Имя Отчество	до: «__» _____ 20__ г.	_____
_____	Арбитражный	М.П.	(Подпись руководителя)
_____	управляющий	до: «__» _____ 20__ г.	_____
Президент _____/(Старков Ю.А.)		М.П.	(Подпись руководителя)
М.П.			