

УТВЕРЖДЕНО

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ») (Протокол от «19» сентября 2011 года №1)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ») (Протокол от «13» апреля 2012 года № 15)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство арбитражных управляющих» (НП «ЦААУ») (Протокол от «23» апреля 2014 года № 54)

Изменения внесены

Советом Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ») (Протокол от «22» сентября 2015 года № 79, Протокол от «27» ноября 2017 года №109, Протокол от «26» июля 2018 года №120)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсном комитете

**Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации
«Центральное агентство арбитражных управляющих»**

(Ассоциация СРО «ЦААУ»)

город Москва – 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА	3
3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА	3
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА	4
5. СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА	4
6. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	4
7. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТУР АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ ЧЛЕНОВ СРО	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
8. ПРИЛОЖЕНИЕ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений Конкурсным комитетом Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ»), далее по тексту - СРО.

1.1. Конкурсный комитет является специализированным органом СРО, образованным в соответствии с требованиями Федеральных законов «О саморегулируемых организациях» и «О несостоятельности (банкротстве)» и Устава СРО.

1.2. Конкурсный комитет осуществляет отбор кандидатур арбитражных управляющих членов СРО, проверку их соответствия требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», в целях дальнейшего представления арбитражному суду, заявителю и должнику для утверждения в деле о банкротстве.

1.3. Конкурсный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления и другими специализированными органами СРО – Дисциплинарным и Контрольным комитетами.

1.4. Конкурсный комитет создается сроком на 5 (пять) лет.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА

2.1. Конкурсный комитет осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает поступившие в СРО запросы о предоставлении кандидатуры арбитражного управляющего члена СРО для направления в арбитражный суд и лицам, участвующим в деле о банкротстве, в целях утверждения его в деле о банкротстве.

2.1.2. Выбирает конкретного кандидата из числа арбитражных управляющих членов СРО для направления в арбитражный суд и лицам, участвующим в деле о банкротстве, в целях утверждения его в деле о банкротстве.

2.1.3. Проверяет документы выбранного кандидата на соответствие требованиям, Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» и исполнение им требований внутренних положений СРО.

2.1.4. Принимает решение о предоставлении в арбитражный суд кандидатуры арбитражного управляющего – члена СРО для его утверждения в деле о банкротстве.

2.2. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами СРО.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА

3.1. Конкурсный комитет создается в количестве 5 (пяти) человек и утверждается Советом СРО по представлению Президента СРО.

3.2. В состав Конкурсного комитета входят:

- Председатель Конкурсного комитета,
- Заместитель Председателя Конкурсного комитета,
- Члены СРО и сотрудники Исполнительного органа СРО.

3.3. Заместитель председателя Конкурсного комитета выполняет все функции Председателя Конкурсного комитета в его отсутствие.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА

4.1. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, Председатель Конкурсного комитета осуществляет следующие функции:

- 4.1.1.** Устанавливает день, место и время заседания Конкурсного комитета.
- 4.1.2.** Созывает и проводит заседания Конкурсного комитета, председательствует на них.
- 4.1.3.** Запрашивает у органов и членов СРО, а также третьих лиц необходимую для принятия решения по кандидатурам информацию.
- 4.1.4.** Осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний Конкурсного комитета и организует текущую деятельность Конкурсного комитета.

5. СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОГО КОМИТЕТА

5.1. Для ведения организационно-технической работы Председатель Конкурсного комитета из числа членов Конкурсного комитета - сотрудников Исполнительного органа СРО назначает Секретаря Конкурсного комитета.

5.2. Основными функциями Секретаря Конкурсного комитета являются:

- 5.2.1.** Подготовка необходимых материалов к проведению заседания Конкурсного комитета, ведение Протокола его заседания.
- 5.2.2.** После подписания Протокола подготовка выписки из него, информации о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего члена СРО требованиям статей 20 и 20.2 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» и сопроводительного письма в арбитражный суд по установленным в СРО формам.
- 5.2.3.** Организует отправку документов, указанных в п.5.2.2. настоящего Положения, либо непосредственно в арбитражные суды и лицам, участвующим в деле о банкротстве, либо члену СРО действующему по доверенности от СРО, который направляет данные документы в арбитражные суды и лицам, участвующим в деле о банкротстве.
- 5.2.4.** Секретарь Конкурсного комитета организует контроль за своевременным направлением сопроводительных писем и выписок из протокола заседаний Конкурсного комитета.
- 5.2.5.** Непосредственное ведение делопроизводства Конкурсного комитета, учета и хранения Протоколов заседания и других материалов.

5.3. Секретарь Конкурсного комитета несет ответственность за соблюдением сроков направления документов и их качество исполнения.

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

6.1. Основанием для созыва заседания Конкурсного комитета являются получение СРО:

- 6.1.1.** Определения суда о принятии заявления о признании должника банкротом, в котором указана кандидатура арбитражного управляющего члена СРО или СРО.
- 6.1.2.** Протокола собрания кредиторов о выборе кандидатуры арбитражного управляющего члена СРО или СРО.

6.2. Члены Конкурсного комитета извещаются о заседании на следующий день после поступления в СРО документов, указанных в п.б.1. настоящего Положения. В случае необходимости заседание может быть проведено без соблюдения указанного срока.

6.3. Заседание Конкурсного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Решение Конкурсного комитета принимается простым большинством голосов.

7. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТУР АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ ЧЛЕНОВ СРОА

7.1. Конкурсный комитет в своей работе по подбору кандидатур арбитражных управляющих - членов СРО руководствуется следующими основными критериями:

7.1.1. Наличие письменного согласия арбитражного управляющего члена СРО осуществлять профессиональную деятельность конкретного должника при проведении определенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.1.2. Соответствия кандидата требованиям, установленными Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», а также указанным в запросе (определении, решении) арбитражного суда, заявителя, должника и решении собрания кредиторов.

7.1.3. Отсутствие или минимальное количество выявленных нарушений при исполнении обязанностей арбитражного управляющего.

7.1.4. Отсутствие заинтересованности по отношению к должнику и его кредиторам.

7.1.5. Отсутствие нарушений условий членства в СРО, определенных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом СРО и Положением о членстве в СРО.

7.1.6. Иные критерии по усмотрению Конкурсного комитета по отбору кандидатур.

7.2. Преимуществом при отборе пользуются члены СРО, в наибольшей степени соответствующие требованиям, содержащимся в запросе и обладающие более высокими профессиональными качествами.

7.3. Порядок отбора кандидатур арбитражных управляющих членов СРО зависит от содержания документов, указанных в п.п. 7.1.1. и 7.1.2. настоящего Положения и выполнения арбитражным управляющим следующих требований к предоставлению в СРО документов:

7.4. В случае, когда в документах, указанных в п.п.7.1.1. и 6.1.2. настоящего Положения, названо только СРО, но не названа кандидатура арбитражного управляющего члена СРО, устанавливается следующий порядок отбора.

7.4.1. Секретарь Конкурсного комитета в течение 1 (одних) суток проводит опрос членов СРО на предмет получения их согласия быть утвержденным в качестве арбитражного управляющего в деле о банкротстве должника.

7.4.2. Любой член СРО, отвечающий требованиям статей 20 и 20.2 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», вправе заявить свою кандидатуру для участия в отборе в форме письменного заявления о согласии быть утвержденным в качестве арбитражного управляющего в деле о банкротстве конкретного должника на соответствующую процедуру банкротства по форме, утвержденной в СРО (далее согласие).

7.4.3. По истечении данного срока Секретарь Конкурсного комитета формирует список членов СРО, изъявивших согласие быть утвержденным в качестве

арбитражного управляющего в деле о банкротстве конкретного должника, и докладывает его Председателю Конкурсного комитета.

7.4.4. Председатель Конкурсного комитета организует заседание Конкурсного комитета, на котором принимается решение о выборе кандидатуры арбитражного управляющего для утверждения в деле о банкротстве на основании отбора кандидатуры в соответствии с критериями, установленными п.п. 7.1. и 7.2. настоящего Положения.

7.5. В случае, когда в документах, указанных в п.п.6.1.1. и 6.1.2. настоящего Положения, определена конкретная кандидатура арбитражного управляющего члена СРО, устанавливается следующий порядок действий Конкурсного комитета.

7.5.1. Секретарь Конкурсного комитета сообщает Председателю комитета о получении документов, указанных в п.п.6.1.1. и 6.1.2. настоящего Положения, в день их получения и по его указанию готовит информацию о соответствии указанной кандидатуры требованиям статей 20 и 20.2 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

7.5.2. Председатель Конкурсного комитета организует заседание Конкурсного комитета, на котором проверяется соответствие кандидатуры требованиям, установленными Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», и принимается окончательное решение о представлении информации о соответствии (либо несоответствии) кандидатуры указанным требованиям.

7.6. Вопросы, рассматриваемые на заседании Конкурсного комитета и принятые решения оформляются Протоколом в письменной форме, который подписывается всеми членами Конкурсного комитета, присутствующими на заседании.

7.7. Информация о соответствии (несоответствии) кандидатуры арбитражного управляющего – члена СРО требованиям, установленным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», содержащая сведения о его профессиональных качествах, подписанная Президентом СРО в течение 9 (девяти) дней с даты получения запроса направляется в арбитражный суд, заявителю и должнику.

7.8. Одновременно с информацией, указанной в п.7.7. настоящего Положения, в арбитражный суд направляются также Выписка из Протокола заседания Комитета по отбору кандидатур, а в случае необходимости, и иные документы.

7.9. Требования к оформлению и подаче документов в Конкурсный комитет СРО.

7.9.1. Заявление (согласие) и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, представляются арбитражным управляющим в СРО не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения запроса Конкурсного комитета следующими способами:

- Лично.
- С помощью факсимильной связи.
- В электронной форме с последующей досылкой оригиналов заказным письмом.

7.9.2. При подаче документов в электронной форме каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ (например: Протокол СК «Ромашка» от 15 12 16). В заявлении (согласии) должны быть заполнены все графы, поставлена дата и подпись. Подача указанных документов сопровождается электронным письмом с указанием в тексте письма: номера дела, наименование должника (Ф.И.О. должника), дата судебного заседания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом СРО.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами СРО.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета СРО.

Приложение 1
к Положению о Конкурсном комитете
Ассоциации арбитражных управляющих
саморегулируемой организации
«Центральное агентство арбитражных
управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ»)

В Арбитражный суд

В Конкурсный комитет Ассоциации СРО «ЦААУ»

от Арбитражного управляющего

(указывается Фамилия, Имя и Отчество арбитражного управляющего)

(указывается адрес для отправления *почтовой* корреспонденции)

(указывается контактный телефон)

№ дела в арбитражном суде: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, член Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации
«Центральное агентство арбитражных управляющих»,

(Фамилия, Имя и Отчество арбитражного управляющего)

в соответствии с порядком утверждения арбитражного управляющего, установленным ст.45
Федерального Закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,
изъявляю свое согласие быть утвержденным арбитражным судом в качестве
управляющего в деле о банкротстве

(временного, внешнего, конкурсного, административного, финансового)

(наименование предприятия (должника), ИНН/ОГРН, Ф.И.О. должника)

Кроме того, в соответствии с требованиями п.2 ст.20.2 Федерального Закона от
26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» заявляю:

- об отсутствии с моей стороны заинтересованности по отношению к должнику и
кредиторам _____;

(наименование предприятия (должника), Ф.И.О. должника)

- об отсутствии причиненных мной убытков должнику, кредиторам или иным лицам в
результате неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на меня
обязанностей в ранее проведенных процедурах, применяемых в деле о банкротстве, и факт
причинения которых установлен вступившим в законную силу решением суда;

- об отсутствии введенных в отношении меня процедур, применяемых в деле о
банкротстве.

(подпись) (_____
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 201_ г.
(дата)