

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»),
Протокол от «25» августа 2011 года № 7

Изменения внесены

Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»),
Протокол от «29» февраля 2012 года № 9

Изменения внесены

Общим собранием членов Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемая организация «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ»),
Протокол от «03» апреля 2015 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов

**Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемая организация
«Центральное агентство арбитражных управляющих»
(Ассоциация СРО «ЦААУ»)**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ СОБРАНИЙ И ПОРЯДОК ИХ СОЗЫВА	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	3
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемая организация «Центральное агентство арбитражных управляющих» (далее – СРО «ЦААУ» или СРО).

1.2. Высшим органом управления СРО является Общее собрание членов СРО (далее - и Общее собрание), основная функция которого заключается в обеспечении соблюдения СРО целей деятельности, для достижения которых оно создано.

1.3. Исключительная компетенция Общего собрания членов и порядок принятия им решений указана в пунктах 10.2., 10.3., 10.4. Устава СРО.

2. ВИДЫ СОБРАНИЙ И ПОРЯДОК ИХ СОЗЫВА

2.1. Общие собрания подразделяются на очередные и внеочередные.

2.2. Очередные Общие собрания созываются не реже 1 (одного) раза в год.

2.3. Внеочередные Общие собрания созываются на основании требования:

2.3.1. Совета СРО;

2.3.2. Президента СРО;

2.3.3. Не менее 30 (тридцати) процентов членов СРО.

2.4. Очередное и внеочередное Общее собрание может проводиться как в очной, так и в заочной форме, порядок проведения которых, устанавливается настоящим положением.

2.5. Форма проведения внеочередного Общего собрания определяется Советом СРО.

2.6. Требование о созыве Общего собрания, направляется в Совет СРО в письменной форме и должно содержать:

2.6.1. Сведения о лицах, предъявивших требование.

2.6.2. Формулировку вопросов повестки дня заседания.

2.6.3. Мотивы постановки данных вопросов.

2.6.4. Документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

2.6.5. Подписи лиц, требующих созыва заседания.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования о созыве Общего собрания Совет СРО принимает решение о созыве или об отказе в созыве Общего собрания.

2.8. Совет СРО вправе принять решение об отказе в созыве Общего собрания, если требование о его созыве внесено неуполномоченным органом (неуполномоченным лицом) или не относится к компетенции Общего собрания, а также, если требование о созыве Общего собрания не содержит сведений, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки уведомление

о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену СРО заказным почтовым отправлением или вручено лично под роспись, а также опубликовано на сайте СРО. Указанная публикация приравнивается к официальному уведомлению о проведении Общего собрания.

3.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать в себе следующие сведения:

3.2.1. Полное наименование СРО и место его нахождения.

3.2.2. Дату, место и время проведения Общего собрания.

3.2.3. Повестку дня Общего собрания.

3.2.4. Порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания, а также время и адрес для ознакомления.

3.3. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов СРО и проверка их полномочий счетной комиссией.

3.4. Счетная комиссия назначается Советом СРО в количестве 3 (трех) человек из состава работников исполнительного органа и арбитражных управляющих членов СРО.

3.5. Результаты работы счетной комиссии отражаются в протоколе, который утверждается Общим собранием членов СРО.

3.6. Не зарегистрировавшийся член СРО (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.

3.7. Председательствует на Общем собрании Председатель Совета СРО, а в его отсутствие лицо, уполномоченное Советом СРО из его состава.

3.8. Каждый член СРО обладает на Общем собрании одним голосом.

3.9. Общее собрание открывается Председателем Совета в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

3.10. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня.

3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.12. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, указанной в п.3.4. настоящего Положения.

3.13. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов СРО, при условии, что все члены СРО были уведомлены надлежащим образом о проведении Общего собрания.

3.14. В соответствии с требованиями п. 10.22 Устава СРО, при решении вопросов, предусмотренных пунктом 10.3 Устава Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более двух третей членов от общего числа членов СРО.

3.15. Решения Общего собрания членов СРО принимаются большинством голосов от числа голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании или в случае проведения его путем заочного голосования от общего числа голосов членов СРО.

3.16. Решения по вопросам, перечисленным в п.10.3. Устава СРО, принимаются на Общем собрании членов СРО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов СРО.

3.17. Решения по иным вопросам, рассматриваемым на Общих собраниях, принимаются простым большинством голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании, за исключением вопросов о досрочном прекращении полномочий Президента СРО и членов

Совета СРО, решения по которым принимаются большинством в две трети голосов от числа членов СРО.

3.18. При отсутствии кворума в течение 1 (одного) месяца созывается повторное Общее собрание.

3.19. На период подготовки и проведения Общего собрания Председательствующий на Общем собрании назначает секретаря Общего собрания (далее – секретарь), который:

3.19.1. Осуществляет прием требований и направление уведомлений о созыве Общего собрания.

3.19.2. Осуществляет организацию рассылки документов и материалов к заседаниям Общего собрания в соответствии Уставом СРО и внутренними документами СРО.

3.19.3. Ведет протоколы Общего собрания.

3.19.4. Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями Председателя Совета.

3.20. В ходе каждого заседания Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Для составления протокола могут быть использованы технические средства.

3.21. В протоколе фиксируются следующие данные:

3.21.1. Год, месяц, число и место проведения заседания.

3.21.2. Время начала заседания и время окончания заседания.

3.21.3. Лица, присутствующие на заседании.

3.21.4. Повестка дня заседания.

3.21.5. Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.

3.21.6. Принятые решения.

3.21.7. Дата составления протокола.

3.22. Протокол заседания должен быть составлен и подписан Председателем общего собрания и секретарем не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после проведения заседания.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов СРО.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания членов СРО.