

УТВЕРЖДЕНО

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»)
(Протокол от «18» января 2012 года № 6)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство антикризисных менеджеров» (НП «ЦААМ»)
(Протокол от « 29 » февраля 2012 года № 11)

Изменения внесены

Советом Некоммерческого партнерства «Центральное агентство арбитражных управляющих» (НП «ЦААУ»)
(Протокол от « 23 » апреля 2014 года № 54)

Изменения внесены

Советом Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ»)
(Протокол от «22 » сентября 2015 года № 79)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аккредитации страховых организаций, осуществляющих
страхование ответственности арбитражных управляющих, членом
Ассоциации арбитражных управляющих
саморегулируемой организации
«Центральное агентство арбитражных управляющих»
(Ассоциация СРО «ЦААУ»)**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ СРО.....	3
3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ СРО.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ СРО.....	6
5. РАЗМЕРЫ И СРОК ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ.....	7
6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ АККРЕДИТАЦИИ.....	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Закона РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Устава и иных внутренних документов Ассоциации арбитражных управляющих саморегулируемой организации «Центральное агентство арбитражных управляющих» (Ассоциация СРО «ЦААУ»), далее по тексту – «СРО».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аккредитации, ее продления, отказа в аккредитации, приостановления и прекращения аккредитации при СРО Страховых организаций, осуществляющих страхование ответственности арбитражных управляющих, далее по тексту – членов СРО, за причинение убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, и иным лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей.

1.3. Аккредитация страховых организаций осуществляется путем внесения соответствующей записи в Реестр организаций, аккредитованных при СРО.

1.4. Информация об аккредитации и (или) прекращении аккредитации страховой организации размещается на Интернет-сайте СРО, представляется в регулирующий орган, а также может быть направлена всем заинтересованным лицам.

1.5. Страховая организация, получившая аккредитацию при СРО, получает статус Аккредитованного лица.

1.6. Целью аккредитации является определение на конкурсной основе страховых организаций для осуществления страхования ответственности членов СРО.

1.7. Участвовать в аккредитации могут Страховые организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, имеющие лицензию на право осуществления страховой деятельности и отвечающие условиям, установленным настоящим Положением.

1.8. Члены СРО для обеспечения страхования ответственности при исполнении обязанностей арбитражного управляющего обязаны заключить договор обязательного страхования ответственности арбитражных управляющих только со Страховыми организациями, аккредитованными при СРО.

1.9. Документом, подтверждающим право Страховой организации заключить договор обязательного страхования ответственности члена СРО, является Свидетельство об аккредитации, подписанное Президентом СРО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ СРО

2.1. К участию в аккредитации допускаются Страховые организации независимо от форм собственности, отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на право ведения страховой деятельности.

2.1.2. В отношении Страховой организации в течение 2-х лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства) или санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности.

2.1.3. Отсутствие убытков в течение 2-х лет, предшествующих году представления документов на аккредитацию.

- 2.1.4. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию на 01 января года, предшествующего году представления документов на аккредитацию, и по состоянию на 01 января года, в котором проводится аккредитация, а также на последнюю отчетную дату перед датой представления документов на аккредитацию.
 - 2.1.5. Страховая организация не подвергнута на дату представления документов на аккредитацию, административному наказанию за совершение административного правонарушения. Указанное требование предъявляется и к руководителям страховых организаций.
 - 2.1.6. Не наложен арест на имущество Страховой организации и (или) ее экономическая деятельность не приостановлена.
 - 2.1.7. Продолжительность деятельности Страховой организации в части страхования гражданской ответственности на дату представления документов на аккредитацию, должна составлять не менее 5 лет.
 - 2.1.8. Страховая организация должна иметь оплаченный уставной капитал в размере не менее 100 миллионов рублей.
 - 2.1.9. Страховая организация по итогам года предшествующего году проведения аккредитации, и по состоянию на дату окончания последнего квартала перед датой представления документов на аккредитацию, должна иметь собственные средства в размере не менее 200 млн. рублей.
 - 2.1.10. Наличие у Страховой организации превышения фактического размера маржи платежеспособности над ее нормативным размером не менее чем на 30 процентов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов на аккредитацию.
 - 2.1.11. Наличие рейтинга надежности не ниже уровня АА по квалификации Национального рейтингового агентства, или не ниже уровня А++ рейтингового агентства «Эксперт», или не ниже уровня ВВ рейтингового агентства «Фитч Рейтингс».
- 2.2. В период срока действия аккредитации при СРО строго соблюдать условия аккредитации, закрепленные настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ СРО

- 3.1. Для аккредитации Страховая организация представляет в СРО следующие документы:
- 3.1.1. Заявление-анкету об аккредитации установленной формы с указанием года создания, юридического адреса, банковских реквизитов (Приложение 1).
 - 3.1.2. Нотариально заверенные копии лицензий, учредительных документов, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
 - 3.1.3. Копию договора страхования ответственности арбитражных управляющих.
 - 3.1.4. Сведения о единоличном исполнительном органе, руководителе (руководителях) коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере и ответственном лице для работы по аккредитации при СРО.
 - 3.1.5. Бухгалтерский отчет (ф.№1, ф.№2, ф.№6) на 01 января т.г. с отметкой государственного налогового органа и аудиторское заключение об итогах проверки за последний календарный год.

- 3.1.6. Бухгалтерский отчет (ф.№1, ф.№2) за последний квартал с отметкой государственного налогового органа.
- 3.1.7. Документ, подтверждающий оплату уставного капитала в полном размере, на дату проведения аккредитации.
- 3.1.8. Справку о размере собственных средств, сформированных на дату представления документов на аккредитацию.
- 3.1.9. СРО могут быть затребованы иные документы и материалы, если представленных документов будет не достаточно для принятия решения об аккредитации Страховой организации.

3.2. Представленные документы хранятся в СРО в течение всего срока аккредитации.

3.3. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Президентом СРО в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленных документов.

3.4. При принятии решения об аккредитации вносится соответствующая запись в Реестр аккредитованных юридических и физических лиц СРО и страховой ему выдается Свидетельство об аккредитации (Приложение 2).

3.5. Реестр аккредитованных юридических и физических лиц СРО должен содержать следующие сведения:

- 3.5.1. Реестровый номер;
- 3.5.2. Наименование юридического лица (Фамилия, имя и отчество физического лица);
- 3.5.3. Адрес места нахождения;
- 3.5.4. Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта (при наличии);
- 3.5.5. Направления аккредитации;
- 3.5.6. Дата аккредитации;
- 3.5.7. Дата окончания аккредитации;
- 3.5.8. Дата выдачи и номер Свидетельства об аккредитации.

3.6. Страховая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации заключает договор об аккредитации с СРО, после чего данной организации выдается Свидетельство об аккредитации и информация об аккредитации публикуется на сайте СРО.

3.7. Срок аккредитации устанавливается не менее 2 (двух) лет с даты принятия решения об этом.

3.8. После принятия решения об аккредитации Страховая организация должна оплатить взнос на аккредитацию, размер и порядок оплаты которого установлен в п.5 настоящего Положения.

3.9. В случае отказа в аккредитации в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения в Страховую организацию направляется соответствующее уведомление. СРО оставляет за собой право не указывать причины отказа в аккредитации. В этом случае поданный комплект документов на аккредитацию Страховой организации подлежит возврату.

3.10. Страховая организация вправе вновь подать документы на аккредитацию в СРО не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с момента получения отказа в аккредитации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, АККРЕДИТОВАННЫХ ПРИ СРО

4.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- 4.1.1. Заключать с членами СРО договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего.
- 4.1.2. Участвовать в разработке методических и инструктивных материалов, касающихся взаимодействия между СРО и Страховой организацией в рамках работы по страхованию арбитражных управляющих.
- 4.1.3. Указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при СРО.

4.2. Аккредитованное лицо обязано:

- 4.2.1. Заключить с СРО Договор об аккредитации.
- 4.2.2. Действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, Договором об аккредитации, а также договорами, заключаемыми с членами СРО.
- 4.2.3. Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами, правилами и обычаями деловой этики, действующими в рамках выполнения условий Договора об аккредитации.
- 4.2.4. Соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве Аккредитованного лица.
- 4.2.5. Оплачивать взнос на аккредитацию, в размере и порядке, определенном настоящим Положением.
- 4.2.6. Не позднее 10-го числа каждого месяца, представлять в СРО копии договоров, заключенных с арбитражными управляющими, членами СРО по итогам прошедшего месяца.
- 4.2.7. В 10 (десяти) дневный срок информировать СРО об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию Аккредитованного лица требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. По письменному запросу СРО предоставлять информацию:

- 4.3.1. По заключенным договорам страхования ответственности арбитражных управляющих.
- 4.3.2. О договорах, по которым была выплачена страховая сумма, предусмотренная договором страхования.
- 4.3.3. О количестве досрочно прекращенных договоров страхования ответственности.
- 4.3.4. О количестве страховых случаев по годовым и дополнительным договорам страхования ответственности арбитражных управляющих и общий размер страховых выплат, осуществленных Страховой организацией в соответствии с договором.

- 4.3.5. О количестве фактов обращения лиц, которым причинены убытки с требованиями о возмещении причиненных убытков в течение срока действия договора и после окончания срока действия договора.
- 4.3.6. О количестве вступивших в законную силу решений суда об установлении страхового случая по договорам страхования ответственности арбитражного управляющего, принятых по требованиям, заявленным в течение срока действия договора и после окончания срока действия договора.
- 4.3.7. О размерах страховых тарифов по договорам страхования ответственности арбитражных управляющих.

4.4. В случае не предоставления информации, указанной в п.4.3. настоящего Положения, СРО вправе рассмотреть вопрос о расторжении Договора об аккредитации в одностороннем порядке.

5. РАЗМЕРЫ И СРОК ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ

5.1. Ежегодный фиксированный взнос на аккредитацию для Страховых организаций устанавливается в процессе переговоров, и зависит от условий и сроков сотрудничества, филиальной сети и других факторов.

5.2. Взнос на аккредитацию оплачивается на расчетный счет или в кассу СРО.

6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Срок действия аккредитации должен быть не менее одного года.

6.2. В случае, если ни одна из сторон не изъявила желание о расторжении договора, Договор об аккредитации автоматически пролонгируется на условиях, определенных внутренними документами СРО на день продления договора.

6.3. Для продления срока аккредитации в СРО представляются документы, подтверждающие соответствие Страховой организации, требованиям к аккредитации страховых организаций, действующих на момент продления Договора об аккредитации.

6.4. Решение о продлении срока аккредитации или об отказе в продлении принимается Президентом СРО в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения надлежащим образом оформленных документов.

6.5. При принятии решения о продлении аккредитации вносится соответствующая запись в Реестр аккредитованных юридических и физических лиц СРО и Страховой организации выписывается новое Свидетельство об аккредитации.

6.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока аккредитации Страховая организация лицо заключает новый договор об аккредитации с СРО, после чего данному лицу выдается новое Свидетельство, подтверждающее продление срока аккредитации и информация о продлении аккредитации публикуется на сайте СРО.

6.7. В случае отказа в продлении аккредитации СРО в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об этом направляет Страховой организации письменное уведомление, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

7.1. Действие Свидетельства об аккредитации может быть аннулировано по решению Президента СРО в случаях:

- 7.1.1. Расторжения Договора об аккредитации.
- 7.1.2. Прекращения Страховой организации соответствующей деятельности.
- 7.1.3. Нарушения Страховой организацией законодательства РФ, правил профессиональной этики или обычаев делового оборота, условий договора о предоставлении соответствующих услуг членам СРО.
- 7.1.4. Выявления не соответствия Страховой организацией, аккредитованного лица, условиям и требованиям, предъявляемым к аккредитуемым лицам данного вида деятельности.
- 7.1.5. Ликвидации Страховой организации.

7.2. Страховая организация в 10 (десяти) дневный срок со дня принятия решения об аннулировании действия свидетельства об аккредитации в письменной форме извещается о принятом решении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие положение вступают в силу с момента утверждения его Советом СРО.

Президенту Ассоциации СРО «ЦААУ»

от _____
(полное наименование)

ОГРН _____

место нахождения: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию страховой организации**

(полное наименование юридического лица)

просит рассмотреть представленные документы и внести соответствующую запись в Реестр аккредитованных страховых организаций при Ассоциации СРО «ЦААУ».

Аккредитуемый вид деятельности - страхование ответственности арбитражных управляющих.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие соответствие организации требованиям Положения об аккредитации страховых организаций, предоставляющих услуги арбитражным управляющим членам Ассоциации СРО «ЦААУ», а именно:

- 1.1. Нотариально заверенные копии лицензий, учредительных документов, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, на ___ (_____) листах;
- 1.2. Копию договора страхования ответственности арбитражных управляющих, на ___ (_____) листах;
- 1.3. Сведения о единоличном исполнительном органе, руководителе (руководителях) коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере и ответственном лице для работы по аккредитации при СРО, на ___ (_____) листах;
- 1.4. Бухгалтерский отчет (ф.№1, ф.№2, ф.№6) на 01 января т.г. с отметкой государственного налогового органа и аудиторское заключение об итогах проверки за последний календарный год, на ___ (_____) листах;
- 1.5. Бухгалтерский отчет (ф.№1, ф.№2) за последний квартал с отметкой государственного налогового органа, на ___ (_____) листах;
- 1.6. Документ, подтверждающий оплату уставного капитала в полном размере, на дату проведения аккредитации, на ___ (_____) листах;
- 1.7. Справку о размере собственных средств, сформированных на дату представления документов на аккредитацию, на ___ (_____) листах.

« ___ » _____ 201__ года

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ АССОЦИАЦИИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ»

город Москва

«__» _____ 201_ г.

(полное наименование юридического лица)

(основной государственный регистрационный номер)

«__» _____ 201_ года внесено в реестр аккредитованных юридических лиц за № _____ по следующим направлениям деятельности:

1. Страхование ответственности арбитражных управляющих.

Основание: Приказ Президента Ассоциации СРО «ЦААУ» № ____ от «__» _____ 20__ г.

Президент Ассоциации СРО «ЦААУ»

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)